

T.C
KUMRU KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT YÜKSEL BATIR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

ŐUBAT-2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olgusun, incilme, yazaktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi halal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şerin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, şerh, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek dahil ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerh, çok namüselit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zıttı vatani, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



SUNUŞ

Stratejik Plan, okulumuzun gelişim hedeflerini ortaya koyan, yapılacak çalışmalara yön veren, sürekli gelişimimizi yönlendiren yol haritamız olacaktır. Öğrencilerimiz, okul olarak var oluş nedenimizdir. Bütün çabalarımız onların başarısını artırmaya dönüktür. Yönetici, öğretmen, veli hep birlikte, işbirliği ve dayanışma içinde öğrencilerimizi hayata hazırlayacağız. Bu çabalarımızda “her çocuk öğrenebilir” düşüncesi bize yol gösterici olacaktır. Bizler, okulumuzun eğitim kadrosu olarak emeklerimiz ve özverimiz oranında okulun verimliliğinin ve etkililiğinin artacağına, işimizi, okulumuzu ve öğrencilerimizi sahiplenmemiz oranında öğrencilerimizin başarılı olacağına inanıyoruz. Ortak kaygımız okuldaki eğitim-öğretim kalitesini artırmaktır. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında ve sürecin tamamlanmasında özverili katkılarından dolayı Stratejik Plan Hazırlama ekibimize teşekkür ediyorum.

Mehmet İNCE
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 5 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 5 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 6 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 10 |
| 1-KESİNLİKLE KATILYORUM 2-KATILYORUM 3-KARARSIZIM 4-KISMEN KATILYORUM 5- | |
| KATILMIYORUM GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 13 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 16 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 17 |
| MİSYONUMUZ * | 18 |
| VİZYONUMUZ * | 18 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 18 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 19 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 19 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 21 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 24 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 28 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 28 |
| EKLER: | 29 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|---------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mehmet İNCE | OKUL MÜDÜRÜ | Orhan ALKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Orhan ALKAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Ünal ŞEKER | ÖĞRETMEN |
| Ünal ŞEKER | ÖĞRETMEN | Mustafa GÜLTEPE | ÖĞRETMEN |
| Adem ÇÖLOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Ünal ŞEKER | ÖĞRETMEN |
| Davut DİLEKÇE | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Semin TUNÇER | ÖĞRETMEN |
| | | Tuğba DURSUN SAĞLAM | ÖĞRETMEN |
| | | Mehmet ALTUN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| | | Adil ALTUN | GÖNÜLLÜ VELİ |

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kurumumuzun inşaatını yüklenici Hasan ERBAŞ yapmış olup, 04.12.2013 tarih ve 2585 sayılı Yapım İşleri Geçici Kabul Tutanağı ile teslim etmiştir. 06.01.2014 tarih ve 01 sayılı İnceleme Raporu'nda şöyle denilmektedir. “Okul binasının inşaat yönünden tüm

bölümlerinin tamamlandığı, eğitim öğretimde kullanılacak derslikler, laboratuvar, idare odası, öğretmenler odası, rehberlik servisi gibi bölümlerin araç gereçlerle düzenlendiğinin belirlenmesi sonucu mevcut binanın eğitim öğretime hazır olduğu anlaşıldığından, İlimiz Kumru İlçesinde yapımı tamamlanan Demircili Okulunun 2013-2014 eğitim öğretime açılmasının uygun olacağı kanaat” teklifi getirilmiştir.

Yine bu İnceleme Raporunun sonuç bölümünde yer alan, “Kumru İlçesinde yapımı tamamlanan 24 derslikli Demircili Okulunun (1-8) İlkokul/Ortaokul olarak şimdilik bir arada açılmasının olacağı kanaat” teklifi ve 15.01.2014 tarihli Valilik oluru ile müstakil olacak şekilde 2013/2014 Eğitim Öğretim yılı II. Döneminde, 10.02.2014 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 30.01.2014 tarih ve434749 sayılı yazısı ve 30.01.2014 tarihli valilik oluru ile kurumumuzun adı “Şehit Yüksel Batır İlkokulu/Ortaokulu” olarak belirlenmiştir.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren il milli eğitim müdürlüğünün almış olduğu karar doğrultusunda “Şehit Yüksel Batır İlkokulu” olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--|---------------|-----------|
| İli: ORDU | | İlçesi: KUMRU | | | |
| Adres: | Merkez Mah. Şehit Yüksel Batır Cad./Kumru /ORDU | Coğrafi Konum (link)*: | | | |
| Telefon Numarası: | (0452) 6412039 | Faks Numarası: | Bulunmamaktadır. | | |
| e- Posta Adresi: | 757368@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sehityukselbatirilkokulu.meb.k12.tr/. | | |
| Kurum Kodu: | 757368 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10.02.2014 | | Toplam Çalışan Sayısı | 31 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 168 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| | Erkek | 202 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 370 | | Toplam | 23 |

| | | | |
|--|---------|---|-----|
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :16 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | : 85 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | : 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 8 | 9 | 17 |
| Branş Öğretmeni | | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | | 1 | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | | 3 | 3 |
| Yardımcı Personel | 3 | 2 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 14 | 16 | 30 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|-----------------------|------|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 1134 | Kütüphane | x | |

| | | | | |
|--|---------|-------------------------|--|---|
| | m2 | | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 21 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 110 m2 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 m2 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 901 m2 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3040 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4577 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 82 m2 | | | |
| Kantin (m2) | 23 m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Ana Sınıfı/A | 7 | 14 | 21 | 2/D | 8 | 10 | 18 |
| Ana Sınıfı/B | 6 | 10 | 16 | 3/A | 6 | 13 | 19 |
| Ana Sınıfı/C | 6 | 10 | 16 | 3/B | 6 | 12 | 18 |
| 1/A | 14 | 6 | 20 | 3/C | 5 | 6 | 11 |
| 1/B | 12 | 11 | 23 | 3/D | 8 | 10 | 18 |
| 1/C | 14 | 9 | 23 | 4/A | 5 | 10 | 15 |
| 1/D | 14 | 8 | 22 | 4/B | 11 | 11 | 22 |
| 2/A | 5 | 14 | 19 | 4/C | 10 | 12 | 22 |

| | | | | | | | |
|---------------|-----------|------------|------------|-----|-----------|------------|------------|
| 2/B | 6 | 13 | 19 | 4/D | 11 | 7 | 19 |
| 2/C | 8 | 12 | 20 | 4/E | 8 | 9 | 17 |
| Toplam | 92 | 107 | 199 | | 78 | 100 | 178 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 21 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |

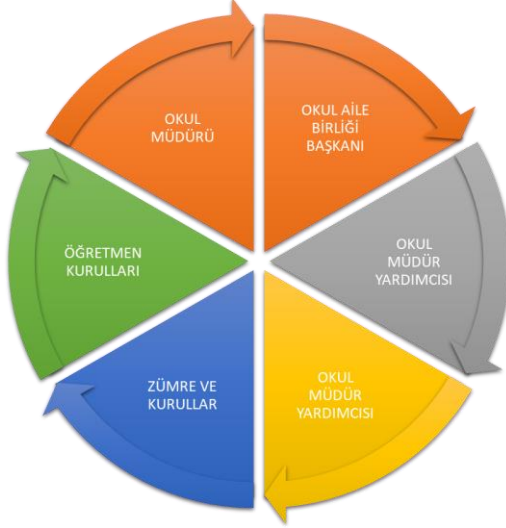
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 10,245 | 5,849,96 |
| 2017 | 15,325 | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-----|-----|-------|-------|----|
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %50 | %25 | %12,5 | %12,5 | %0 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %50 | %25 | %22 | %0 | %3 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %60 | %25 | %0 | %8 | %7 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %64 | %22 | %10 | %4 | %0 |

| | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|------|
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %44 | %25 | %15 | %12,5 | %3,5 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %75 | %25 | %25 | %0 | %0 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %64 | %30 | %0 | %0 | %0 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %50 | %22 | %22 | %6 | %0 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %77,5 | %12,5 | %10 | %0 | %0 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %65 | %22 | %12,5 | %0 | %0 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %62 | %25 | %6 | %7 | %0 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %50 | %22 | %20 | %0 | %8 |

Bu anket 48 öğrenciye uygulanmış olup öğrencilerin verdiği cevapların yüzdelik oranları aşağıda gösterilmiştir.

1-Kesinlikle katılıyorum

2-Katılıyorum

3-Kararsızım

4-Kısmen katılıyorum

5-Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-------|-------|-----|-----|----|
| 1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %48 | %42 | %0 | %10 | %0 |
| 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %48 | %42 | %0 | %5 | %5 |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %42 | %48 | %10 | %0 | %0 |
| 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %48 | %42 | %0 | %5 | %5 |
| 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %42,5 | %42,5 | %0 | %15 | %0 |
| 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir. | %48 | %42 | %5 | %5 | %0 |
| 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %48 | %42 | %5 | %0 | %5 |
| 8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %48 | %42 | %5 | %0 | %5 |

| | | | | | |
|--|-------|-------|------|------|----|
| 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %42,5 | %42,5 | %7,5 | %7,5 | %0 |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %48 | %42 | %10 | %0 | %0 |
| 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %42 | %48 | %10 | %0 | %0 |
| 12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %48 | %42 | %10 | %0 | %0 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %42 | %48 | %10 | %0 | %0 |

Bu anket 21 öğretmene uygulanmış olup öğretmenlerin verdiği cevapların yüzdeler oranları aşağıda gösterilmiştir.

1-Kesinlikle katılıyorum 2-Katılıyorum 3-Kararsızım 4-Kısmen katılıyorum 5-Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-------|-------|-------|------|-----|
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %50 | %25 | %25 | %0 | %0 |
| 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %75 | %12,5 | %12,5 | %0 | %0 |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %62 | %25 | %6,5 | %6,5 | %0 |
| 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | %50 | %22 | %22 | %8 | %0 |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %77,5 | %12,5 | %10 | %0 | %0 |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %64 | %22 | %10 | %5 | %0 |
| 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate | %44 | %25 | %12,5 | %2,5 | %15 |

| | | | | | |
|--|-----|-------|-------|----|----|
| alınır. | | | | | |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %75 | %12,5 | %12,5 | %0 | %0 |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | %50 | %22 | %22 | %6 | %0 |
| 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %75 | %12,5 | %7 | %6 | %0 |
| 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %75 | %12,5 | %6 | %0 | %7 |
| 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %50 | %22 | %22 | %0 | %6 |

Bu ankete 48 veli katılmış olup velilerin verdiği cevapların yüzdeler oranları aşağıda gösterilmiştir.

1-Kesinlikle katılıyorum
katılıyorum

2-Katılıyorum

3-Kararsızım

4-Kısmen

5-Katılmıyorum

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıflarımızdaki öğrenci sayılarının ideal sınıf öğrenci sayılarına çok yakın olması. |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve çalışkan bir kadroya sahip olmamız. |
| Veliler | Okulun çevre ve velilerle iyi ilişkiler içinde olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ilçe merkezinde ideal mesafede uzak, dikkat dağıtıcı unsurlardan arınmış bir mevkide olması. |
| Donanım | Çok amaçlı salon, yemekhane, özel eğitim sınıfı, akıl ve zeka oyunları sınıfı, satranç sınıfı , rehberlik servisi, veli görüşme odası ve kütüphanenin olması ve Okulumuzun tamamında internet bağlantısı olması. |
| Bütçe | Velilerin eğitsel ve kültürel faaliyetler de maddi ve manevi destek olabilmeleri |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimi tarafından güzel bir kurum ve verimli çalışma kültürünün oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıkların olması. |
| Veliler | Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı. |

| | |
|------------|---|
| Donanım | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması. |
| Bütçe | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması. |
| Çalışanlar | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması. |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması. |
| Ekonomik | Bakanlığın ücretsiz eğitim politikası kapsamında ücretsiz ders kitapları ve eğitime kolay ulaşma imkanı |
| Sosyolojik | Okulun kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması |
| Teknolojik | Eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik alt yapı ve destek sunulması |
| Mevzuat-Yasal | İkili eğitim yapılmaması |
| Ekolojik | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması |

Tehditler

| | |
|------------|---|
| Politik | Son zamanlarda tarım ve hayvancılıktaki düşüşe bağlı olarak iç göçün olması ve nüfusun azalması |
| Ekonomik | Ekonomik duruma bağlı olarak velilerin önceliğinin ilköğretimden sonra eğitimin devamından yana değil de çocuklarını para kazanması için büyük şehirlere göndermeye istekli olması |
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1-Halkın eğitim seviyesinin düşük olması çeşitli nedenlerle eğitimden beklentinin az olması 2- Aile reislerinin çoğunun il dışında çalışıyor olması 3- Sivil toplum örgütlerinin az olması olanların da eğitime yeterince destek vermemeleri, |
| Teknolojik | 1-Okula gelen öğrencilerin çoğunun taşınmalı gelmesi. Köydeki öğrencilerin internet vb. imkanlardan yararlanamaması |

| | |
|---------------|---|
| | 2- Medyanın(dizi, magazin vb. eğitsel içeriği olmayan programlar),internetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu. |
| Ekolojik | Okula taşıma yapılan köy yollarının bir bölümünün stabilize olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma. |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin verimini artırma çalışmaları |
| 4 | Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması |
| 5 | Dezavantajlı Gruplar / Dezavantajlı çocuklara yönelik özel faaliyetler ile uyum sorunlarını giderme çalışmaları |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 2 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 3 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| 5 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere teşvik çalışmaları |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin sağlanması |
| 7 | Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri ve etkin kullanımı |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenme çalışmaları |
| 2 | Bina ve Yerleşke / Fiziki imkanların olumlu düzenlenmesi /Sınıf mevcutları |
| 3 | Donanım / Teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi |
| 4 | Temizlik, Hijyen / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yönelik gerekli tedbirlerin alınması |
| 5 | İş Güvenliği ve Okul Güvenliği / Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| 6 | Sosyal ve Sportif Alanlar (Beceri Atölyeleri) / Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz,

Çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuş ve st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı, dilini iyi kullanan, geleceğe yön veren, sorun üreten değil sorun çözen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

İlimizde model alınan, kaliteli ağdaş ve üretken bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Atatürk ilke ve inkılâpları,
- 2) Adalet,
- 3) İnsana değer,
- 4) Liyakat,
- 5) Sorumluluk,
- 6) z kültüre bağlılık,
- 7) Fırsat eşitliği,
- 8) Akılcılık ve bilimsellik,
- 9) Yaratıcılık ve yenilikçilik,
- 10) Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- 11) Fedakârlık,
- 12) şeffaflık,
- 13) Doğa ve çevreyi koruma,
- 14) Demokratik anlayış,
- 15) Hayat boyu öğrenme

Ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı, yukarıda saydığımız değerleri benimseyen, kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %76 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %55 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %52 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,52 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %10 | %5 | %3 | %0 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|-----|-----|-----|------|------|------|
| PG.1.1.6. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7. | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %86 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.7 | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.2.1.2 | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 70 | 73 | 77 | 80 | 85 | 90 |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.4 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.5 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| PG.2.1.6 | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| PG.2.1.7 | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.8 | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|----------------------------------|--------------------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 6. | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 7. | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 8. | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.1.2 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| PG.2.1.4 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.5 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG.2.1.6 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| PG.2.1.7 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|----------------------------------|--------------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2 | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3 | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 4 | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 5 | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 6 | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|-----------------|--------------------------|
| | | | Süresince |
| 7 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 8 | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.ı | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %20 | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 |
| PG.3.1.i | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %25 | %35 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| PG.3.1.j | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------------|--------------------------|
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans Göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | | | | | | |
| 2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 574 | 618 | 670 | 720 | 765 | 800 |
| 6 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince Öğretim |
| 3.1.2 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince Öğretim |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|
| | tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/ eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | | |
| 3.1.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince Öğretim |
| 3.1.4 | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince Öğretim |
| 3.1.5 | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince Öğretim |
| 3.1.6 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince Öğretim |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Veli memnuniyet oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | %65 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 15.325 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 20.000 | 89.325 |
| TOPLAM | 15,325 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 20.000 | 89.325 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Adı Soyadı | Unvanı | İmza |
|--------------|--|------|
| Mehmet İNCE | OKUL MÜDÜRÜ | |
| Orhan ALKAN | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| Ünal ŞEKER | ÖĞRETMEN | |
| Mustafa BEBE | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| Zeki ÖĞLÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | |

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

| Adı Soyadı | Unvanı | İmza |
|---------------------|------------------|------|
| Orhan ALKAN | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| Ünal ŞEKER | ÖĞRETMEN | |
| Mustafa GÜLTEPE | ÖĞRETMEN | |
| Ünal ŞEKER | ÖĞRETMEN | |
| Semin TUNÇER | ÖĞRETMEN | |
| Tuğba DURSUN SAĞLAM | ÖĞRETMEN | |
| Mehmet ALTUN | GÖNÜLLÜ VELİ | |
| Adil ALTUN | GÖNÜLLÜ VELİ | |

Şehit Yüksel Batır İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı;

Stratejik Plan Hazırlama ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birim ve çalışanların katılımıyla ve üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

15.01.2020

Mehmet İNCE
Okul Müdürü

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.